РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВКАЯ ОБЛАСТЬ

КРАСНОСУЛИНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ

ДОЛОТИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.06.2012 № 57/1 х.Молаканский

Об утверждении Порядка принятия решения о разработке ведомственных

целевых программ муниципального образования

«Долотинское сельское поселение», их формирования

и реализации и Порядка проведения и

критериях оценки эффективности реализации

ведомственных целевых программ

муниципального образования «Долотинское сельское поселение»

В соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации,  
в целях реализации положений Областного [закона](consultantplus://offline/main?base=RLAW186;n=32591;fld=134;dst=100410) от 03.08.2007 № 743-ЗС  
«О бюджетном процессе в Ростовской области», постановлением Правительства Ростовской области от 23.05.2012 № 435 «О порядке принятия решения о разработке областных долгосрочных ведомственных целевых программ, их формирования и реализации и Порядке проведения и критериях оценки эффективности реализации ведомственных целевых программ» и обеспечения эффективного функционирования системы программно-целевого управления, руководствуясь ст. 30 Устава муниципального образования «Долотинское сельское поселение»,-

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. [Порядок](consultantplus://offline/main?base=RLAW186;n=36008;fld=134;dst=100017) принятия решения о разработке ведомственных целевых программ муниципального образования «Долотинское сельское поселение», их формирования и реализации согласно приложению № 1.

1.2. [Порядок](consultantplus://offline/main?base=RLAW186;n=36008;fld=134;dst=100145) проведения и критерии оценки эффективности реализации ведомственных целевых программ муниципального образования «Долотинское сельское поселение» согласно приложению № 2.

2. Руководителям отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации Долотинского сельского поселения:

2.1. Руководствоваться требованиями утвержденного настоящим постановлением [Порядка](consultantplus://offline/main?base=RLAW186;n=36008;fld=134;dst=100017) принятия решения о разработке ведомственных целевых программ муниципального образования «Долотинское сельское поселение», их формирования и реализации в процессе разработки и реализации ведомственных целевых программ муниципального образования «Долотинское сельское поселение».

2.2. Обеспечивать подготовку и Администрацию поселения информации о разрабатываемых и реализуемых ведомственных целевых программах муниципального образования «Долотинское сельское поселение» и вопросах, требующих решения программно-целевыми методами, в соответствии с утвержденным настоящим постановлением [Порядком](consultantplus://offline/main?base=RLAW186;n=36008;fld=134;dst=100017) принятия решения о разработке ведомственных целевых программ муниципального образования «Долотинское сельское поселение», их формирования и реализации.

3. Признать утратившими силу правовые акты муниципального образования «долотинское сельское поселение» по Перечню согласно приложению № 3.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Долотинского

сельского поселения Е.Н. Кудинова

Приложение № 1

к постановлению

Администрации Долотинского

сельского поселения от 30.06.2012 №57/1

ПОРЯДОК

принятия решения о разработке ведомственных целевых программ муниципального образования «Долотинское сельское поселение», их формирования и реализации

1. Общие положения
   1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=112715;fld=134) Российской Федерации, Областным [законом](consultantplus://offline/main?base=RLAW186;n=32591;fld=134;dst=100410) от 03.08.2007 № 743-ЗС  
      «О бюджетном процессе в Ростовской области», постановлением Правительства Ростовской области от 23.05.2012 № 435 «О порядке принятия решения о разработке ведомственных целевых программ, их формирования и реализации и Порядке проведения и критериях оценки эффективности реализации ведомственных целевых программ» и устанавливает требования к реализации в Администрации и органах местного самоуправления Долотинского сельского поселения положений федерального и областного законодательства, нормативно-правовых актов муниципального образования «Долотинское сельское поселение» о разработке и реализации ведомственных целевых программ муниципального образования «Долотинское сельское поселение».

1.2. Ведомственные целевые программы – увязанные по ресурсам и срокам осуществления комплексы мероприятий, направленных на решение отдельных задач в рамках полномочий одного органа местного самоуправления Долотинского сельского поселения, требующих применения программно-целевого метода.

Ведомственные целевые программы могут быть включены в муниципальные долгосрочные целевые программы муниципального образования «Долотинское сельское поселение».

Ведомственные целевые программы разрабатываются на срок, не превышающий трех лет.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

муниципальный заказчик ведомственной целевой программы – орган местного самоуправления Долотинского сельского поселения, ответственный за разработку, утверждение и реализацию программы;

разработчик ведомственной целевой программы – муниципальный заказчик программы, на которого возложена разработка ведомственной целевой программы,

исполнители ведомственной целевой программы – муниципальный заказчик программы, органы местного самоуправления Долотинского сельского поселения и учреждения, которые являются получателями бюджетных средств и имеют законодательно подтвержденное право на выполнение соответствующих полномочий;

целевые показатели – количественные показатели, характеризующие степень достижения целей ведомственной целевой программы.

1.4. Цель ведомственной целевой программы (далее также – программа) должна соответствовать целям и приоритетам Стратегии социально-экономического развития Долотинского сельского поселения Красносулинского района Ростовской области до 2020 года, прогнозам развития потребностей и финансовых ресурсов, результатам анализа экономического, социального и экологического состояния Долотинского сельского поселения.

Ведомственные целевые программы должны быть сосредоточены на реализации наиболее важных для муниципального образования «Долотинское сельское поселение» проектов и мероприятий, направленных на решение системных проблем в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления Долотинского сельского поселения, определенными федеральным и областным законодательством, нормативно-правовыми актами муниципального образования «Долотинское сельское поселение».

Необходимость решения проблем программными методами определяется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, областными законами, указами и распоряжениями Губернатора Ростовской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ростовской области, постановлениями и распоряжениями Администрации поселения.

1.5. Разработка и реализация ведомственных целевых программ включают в себя следующие этапы:

отбор проблем для программной разработки и принятие решения о разработке ведомственной целевой программы;

формирование проекта ведомственной целевой программы,  
ее согласование и утверждение;

управление реализацией ведомственной целевой программы и контроль за ходом ее выполнения.

2. Отбор проблем для программной разработки

и принятие решения о разработке ведомственной целевой программы

2.1. Инициаторами разработки проекта ведомственной целевой программы могут выступать Глава поселения, органы местного самоуправления Долотинского сельского поселенияи Собрание депутатов поселения.

2.2. Отбор проблем для программной разработки осуществляется субъектом бюджетного планирования, на который возложены координация и регулирование в соответствующей сфере деятельности, и определяется следующими факторами:

значимость и актуальность проблемы для муниципального образования «Долотинское сельское поселение», в том числе сопряженность со Стратегией социально-экономического развития Долотинского сельского поселения Красносулинского района Ростовской области до 2020 года, а также правовыми актами Ростовской области, утверждаемыми отраслевые и ведомственные стратегии;

сопряженность проблемы с проблемами, решаемыми посредством федеральных и областных целевых программ;

необходимость координации действий органов местного самоуправления Долотинского сельского поселения и других участников программы;

необходимость повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления Долотинского сельского поселения.

2.3. Орган местного самоуправления, ответственный за разработку ведомственной целевой программы, до получения согласия Главы поселения на ее разработку направляет в Администрацию поселения для согласования наименования ведомственной целевой программы информацию, включающую описание факторов, приведенных в [пункте 2.2](consultantplus://offline/main?base=RLAW186;n=36008;fld=134;dst=100034) настоящего раздела в объеме не более трех страниц.

Орган местного самоуправления Долотинского сельского поселения, ответственный за разработку ведомственной целевой программы, направляет в сектор экономики и финансов Администрации поселения для оценки возможности финансирования предлагаемой к разработке ведомственной целевой программы информацию, включающую финансово-экономическое обоснование с указанием прогнозируемых источников финансирования и объемов средств.

2.4. Орган местного самоуправления Долотинское сельское поселение, на который возложены координация и регулирование в соответствующей сфере деятельности, в случае согласия Главы поселения на разработку ведомственной целевой программы готовит проект распоряжения Администрации Долотинского сельского поселения о разработке соответствующей программы в соответствии с [Регламентом](consultantplus://offline/main?base=RLAW186;n=32514;fld=134;dst=100014) Администрации поселения.

В распоряжении Администрации Долотинского сельского поселения устанавливаются: наименование проекта ведомственной целевой программы, муниципальный заказчик, сроки разработки ведомственной целевой программы, источники финансирования.

2.5. Муниципальный заказчик осуществляет разработку ведомственной целевой программы самостоятельно.

2.6. По ведомственным целевым программам, входящим в состав муниципальной долгосрочной целевой программы, орган местного самоуправления Долотинского сельского поселения, на который возложены координация и регулирование в соответствующей сфере деятельности:

согласовывает с муниципальным заказчиком долгосрочной целевой программы сопряженность проблемы, решаемой посредством разрабатываемой ведомственной целевой программы, с проблемами, решаемыми посредством муниципальной долгосрочной целевой программы;

представляет муниципальному заказчику долгосрочной целевой программы обоснование на программную разработку проблемы, решаемой посредством разрабатываемой ведомственной целевой программы;

в сроки, определенные муниципальным заказчиком долгосрочной целевой программы, представляет ему разработанную ведомственную целевую программу;

в сроки, определенные муниципальным заказчиком долгосрочной целевой программы, представляет ему отчеты о финансировании программных мероприятий, а также статистическую, справочную и аналитическую информации о реализации ведомственной целевой программы.

2.7. Методическое руководство программно-целевым управлением социально-экономического развития Долотинского сельского поселения Администрация поселения.

3. Формирование и утверждение

ведомственной целевой программы

3.1. Муниципальный заказчик ведомственной целевой программы, определенный распоряжением Администрации Долотинского сельского поселения, несет ответственность за подготовку ведомственной целевой программы; согласовывает с основными заинтересованными участниками ведомственной целевой программы возможные сроки выполнения программных мероприятий, объемы и источники финансирования; организует согласование проекта ведомственной целевой программы и представление его на рассмотрение Администрации Долотинского сельского поселения.

3.2. Ведомственная целевая программа состоит из [паспорта](consultantplus://offline/main?base=RLAW186;n=36008;fld=134;dst=100261)  
(приложение № 1 к настоящему Порядку) и следующих разделов:

первый раздел: содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами;

второй раздел: основные цели и задачи, сроки и этапы реализации ведомственной целевой программы, а также целевые показатели;

третий раздел: система программных мероприятий, в том числе ресурсное обеспечение ведомственной целевой программы, с перечнем мероприятий с разбивкой по годам, источникам финансирования;

четвертый раздел: нормативное обеспечение;

пятый раздел: механизм реализации ведомственной целевой программы, включая организацию управления ведомственной целевой программой и контроль за ходом ее реализации;

шестой раздел: оценка эффективности реализации ведомственной целевой программы.

3.3. К содержанию разделов ведомственной целевой программы предъявляются следующие требования:

Первый раздел должен содержать:

развернутую постановку проблемы, включая анализ причин ее возникновения;

обоснование связи проблемы с приоритетами социально-экономического развития Долотинского сельского поселения, определенными в том числе в стратегических документах Долотинского сельского поселения ;

обоснование целесообразности программного решения проблемы, а также обоснование необходимости решения проблемы программно-целевым методом и анализ различных вариантов этого решения, в том числе описание основных рисков, связанных с программно-целевым методом решения проблемы.

Второй раздел должен содержать развернутые формулировки целей и задач программы с указанием целевых показателей.

Требования, предъявляемые к целям программы:

специфичность (цели программы должны соответствовать компетенции муниципальных заказчиков программы);

достижимость (цели программы должны быть потенциально достижимы);

измеримость (достижение цели можно проверить, в том числе и прежде всего с помощью учитываемых количественных показателей, взаимоувязанных с финансовыми затратами, необходимыми для их достижения);

релевантность (наличие четкой связи цели программы с основной деятельностью соответствующего органа местного самоуправления Красносулинского района).

В данном разделе следует дать обоснование необходимости решения поставленных задач для достижения сформулированных целей программы и обоснование сроков решения задач и реализации программы с описанием основных этапов реализации и указанием прогнозируемых значений целевых показателей для каждого этапа, а также условия досрочного прекращения реализации ведомственной целевой программы. Информация о целевых показателях программы оформляется таблицей в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

Третий раздел должен содержать перечень мероприятий, которые предлагается реализовать для решения задач ведомственной целевой программы и достижения поставленных целей, а также информацию о необходимых для реализации каждого мероприятия ресурсах (с указанием источников финансирования) и сроках. Система программных мероприятий должна содержать также мероприятия, направленные на реализацию экономических, организационных, информационных, образовательных и других направлений деятельности в области энергосбережения и энергоэффективности.

Ведомственная целевая программа не может включать объекты капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта.

Мероприятия программы должны быть конкретными, направленными на получение конечного результата, подлежащего оценке. Наименование мероприятия программы должно отвечать признакам целевого использования бюджетных средств в случае, если данное мероприятие обеспечено финансовыми ресурсами.

В разделе следует дать обоснование ресурсного обеспечения ведомственной целевой программы, необходимого для реализации программы,  
а также сроков и источников финансирования, включая сведения о распределении объемов и источников ее финансирования по годам. Кроме того, раздел должен включать в себя обоснование возможности привлечения (помимо средств бюджета района) средств федерального и областного бюджетов, внебюджетных средств для реализации программных мероприятий, а также описание механизмов привлечения этих средств, если таковые средства привлекаются.

Муниципальный заказчик ведомственной целевой программы ежегодно разрабатывает план действий по привлечению средств областного бюджета на реализацию мероприятий ведомственной целевой программы, который является отдельным приложением к постановлению Администрации Долотинского сельского поселения, утверждающему ведомственную целевую программу.

В четвертом разделе следует изложить перечень нормативных правовых актов, принятие которых необходимо для достижения целей реализации программы.

Основные требования к пятому разделу изложены в [разделе 5](consultantplus://offline/main?base=RLAW186;n=36008;fld=134;dst=100105) настоящего Порядка – «Управление реализацией ведомственной целевой программы и контроль за ходом ее выполнения».

В шестом разделе в количественном выражении описываются конечные результаты, которые должны быть достигнуты при реализации программных мероприятий, а также приводятся критерии оценки эффективности программы, в том числе оценка эффективности расходования бюджетных средств.

Раздел должен содержать общую оценку вклада ведомственной целевой программы в экономическое развитие, а также оценку эффективности расходования бюджетных средств. Оценка эффективности осуществляется по годам в течение всего срока реализации программы. При оценке эффективности реализации ведомственной целевой программы используются в обязательном порядке критерии оценки эффективности мероприятий по энергосбережению и энергоэффективности.

Методика оценки эффективности ведомственной целевой программы разрабатывается муниципальными заказчиками с учетом специфики программы и является отдельным приложением к постановлению Администрации Долотинского сельского поселения, утверждающему программу.

Методика оценки эффективности реализации ведомственной целевой программы должна включать алгоритм и формулы расчета целевых показателей реализации ведомственной целевой программы.

3.4. К проекту ведомственной целевой программы, финансирование мероприятий которой предусматривается за счет внебюджетных источников, должны быть приложены:

бизнес-планы коммерческих инвестиционных проектов, включаемых в состав проекта ведомственной целевой программы;

соглашения о намерениях между муниципальным заказчиком программы и организациями, подтверждающие финансирование мероприятий ведомственной целевой программы.

3.5. Проект постановления Администрации Долотинского сельского поселения об утверждении ведомственной целевой программы (далее – проект ведомственной целевой программы), отвечающий требованиям [пунктов 3.2](consultantplus://offline/main?base=RLAW186;n=36008;fld=134;dst=100057) – [3.4](consultantplus://offline/main?base=RLAW186;n=36008;fld=134;dst=100086) настоящего раздела, подлежит согласованию в установленном порядке с заинтересованными органами местного самоуправления Долотинского сельского поселения. После согласования с указанными органами местного самоуправления Долотинского сельского поселения проект ведомственной целевой программы подлежит согласованию в установленном порядке с сектором экономики и финансов Администрации поселения и Администрацией поселения.

После согласования с указанными в настоящем пункте органами местного самоуправления Долотинского сельского поселения проект ведомственной целевой программы с распоряжением органа местного самоуправления Долотинского сельского поселения о разработке ведомственной целевой программы муниципальный заказчик программы вносит в установленном порядке на рассмотрение Администрации Долотинского сельского поселения.

3.6 Администрация поселения осуществляет ведение перечня муниципальных программ, включающего ведомственные целевые программы, и ежеквартально размещает его на официальном сайте Администрации Красносулинского района.

4. Финансирование ведомственной целевой программы

4.1. Объем бюджетных ассигнований на реализацию ведомственных целевых программ утверждается решением Собрания депутатов Долотинского сельского поселения о бюджете поселения в составе ведомственной структуры расходов бюджета по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с постановлением Администрации Долотинского сельского поселения, утвердившим программу. Средства областного бюджета (включая безвозмездные поступления от государственных корпораций), поступающие в бюджет поселения и включенные в ведомственные целевые программы, отражаются в соответствии с бюджетной классификацией расходов, установленной главным администратором доходов указанных средств.

4.2. Программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению Администрацией Долотинского сельского поселения не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете района на очередное заседание Собрания депутатов Долотинского сельского поселения .

4.3. Внесение изменений в ведомственную целевую программу является основанием для подготовки законопроекта о внесении изменений в решение Собрания депутатов Долотинского сельского поселения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Обращение к Главе полселения о внесении изменений в ведомственные целевые программы подлежит согласованию в секторе экономики и финансов Администрации поселения Администрации поселения.

4.4. Источниками финансирования ведомственных целевых программ являются средства бюджета поселения, а также могут являться средства федерального, областного бюджетов, внебюджетные средства.

4.5. Финансирование ведомственных целевых программ за счет средств бюджета поселения осуществляется в объемах, утвержденных решением Собрания депутатов Долотинского сельского поселения о бюджете поселения.

Средства федерального и областного бюджетов отражаются в ведомственных целевых программах при условии отражения их в федеральном и областном законах о федеральном и областном бюджетах, иных федеральных и областных нормативных правовых актах.

Средства бюджетов поселений отражаются в ведомственных целевых программах при условии подтверждения их решением представительного органа поселений об утверждении аналогичных муниципальных ведомственных целевых программ.

К внебюджетным источникам, привлекаемым для финансирования ведомственных целевых программ, относятся: взносы участников ведомственной целевой программы, включая предприятия и организации всех форм собственности; кредиты банков; средства внебюджетных фондов, общественных организаций и физических лиц, зарубежных инвесторов и другие поступления.

Планируемое финансирование программы из внебюджетных источников должно иметь документальное подтверждение участников программы, обеспечивающих дополнительные источники финансирования.

4.6. По результатам оценки эффективности реализации ведомственных целевых программ Администрацией Долотинского сельского поселения не позднее, чем за один месяц до дня внесения проекта решения Собрания депутатов Долотинского сельского поселения о бюджете поселения на Собрание депутатов Долотинского сельского поселения может быть принято решение о сокращении (увеличении), начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию соответствующей ведомственной целевой программы или о досрочном прекращении ее реализации.

В случае принятия решения о сокращении бюджетных ассигнований или досрочном прекращении реализации ведомственной целевой программы и при наличии заключенных во исполнение соответствующей ведомственной целевой программы муниципальных контрактов в бюджете района предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств Долотинского сельского поселения, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

5. Управление реализацией ведомственной

целевой программы и контроль за ходом ее выполнения

5.1. Формы и методы организации управления реализацией ведомственной целевой программы определяются муниципальным заказчиком.

5.2. Руководитель органа местного самоуправления, определенный муниципальным заказчиком ведомственной целевой программы, является руководителем программы. Руководитель ведомственной целевой программы несет персональную ответственность за текущее управление реализацией программы и конечные результаты, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств, определяет формы и методы управления реализацией программы.

5.3. Реализация ведомственной целевой программы осуществляется  
на основе:

муниципальных контрактов (договоров), заключаемых муниципальным заказчиком программы с исполнителями программных мероприятий в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=116659;fld=134) от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

условий, порядка и правил, утвержденных федеральными, областными и муниципальными нормативными правовыми актами.

5.4. Муниципальные заказчики ведомственных целевых программ с учетом выделяемых на реализацию программ финансовых средств ежегодно уточняют целевые показатели и затраты по программным мероприятиям, механизм реализации программ, состав исполнителей в докладах о результатах и основных направлениях деятельности главных распорядителей средств бюджета поселения в установленном порядке.

5.5. Муниципальные заказчики ведомственных целевых программ с учетом результатов проверок целевого и эффективного расходования бюджетных средств, проведенных сектором экономики и финансов Администрации поселения и нормативно-правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, направляют:

ежеквартально (за I – III кварталы соответственно), до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, Администрации поселения [отчет](consultantplus://offline/main?base=RLAW186;n=36008;fld=134;dst=100275) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, а также по запросу

Администрации поселения – статистическую, справочную и аналитическую информации о подготовке и реализации ведомственных целевых программ, необходимые для выполнения возложенных на них функций;

ежегодно, в срок до 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, в Администрации поселения – оперативные отчеты о реализации ведомственных целевых программ в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку и информацию в соответствии с приложением к Порядку проведения и критериям оценки эффективности реализации ведомственных целевых программ.

5.6. Муниципальный заказчик ведомственной целевой программы подготавливает, согласовывает и вносит на рассмотрение Администрации поселения проект постановления Администрации Долотинского сельского поселения об утверждении отчета о реализации ведомственной целевой программы за год, за весь период действия программы в соответствии с [Регламентом](consultantplus://offline/main?base=RLAW186;n=35932;fld=134;dst=100033) Администрации Долотинского сельского поселения.

Годовой отчет о реализации ведомственной целевой программы (отчет за весь период реализации программы) должен содержать информацию по следующим разделам:

Раздел I. Основные результаты:

основные результаты, достигнутые в отчетном периоде, по мероприятиям;

запланированные, но не достигнутые результаты с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий.

Раздел II. Меры по реализации программы:

информацию о внесенных в течение финансового года изменениях в ведомственную целевую программу с указанием количества и реквизитов правовых актов об утверждении внесенных изменений, описанием причин необходимости таких изменений, а также причинах несоответствия, если таковые имеются, объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в программах, объемам ассигнований бюджета района;

сведения о выполнении плана действий по привлечению средств федерального и областного бюджетов на реализацию мероприятий ведомственной целевой программы за отчетный финансовый год.

Раздел III. Оценка эффективности реализации программы осуществляется:

в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку, содержащим данные об освоении бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий;

в соответствии с приложением к Порядку проведения и критериям оценки эффективности реализации ведомственных целевых программ – сведения о соответствии фактических целевых показателей реализации ведомственной целевой программы показателям, установленным ведомственной целевой программой, утвержденной постановлением Администрации Долотинского сельского поселения.

Раздел IV. Дальнейшая реализация программы (не включается в отчет за весь период реализации программы):

предложения по оптимизации бюджетных расходов на реализацию мероприятий ведомственной целевой программы и корректировке целевых показателей реализации программы на текущий финансовый год и плановый период.

5.7. В случае несоответствия результатов реализации ведомственной целевой программы запланированным показателям, а также целевому и эффективному использованию бюджетных средств Администрации поселения, сектор экономики и финансов Администрации поселения подготавливают в рамках своей компетенции предложения об изменении форм и методов управления реализацией ведомственной целевой программой, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий или досрочном прекращении ведомственной целевой программы в целом для рассмотрения на комиссии Администрации поселения по оценке результативности деятельности главных распорядителей средств бюджета поселения (далее – Комиссия).

5.8. Комиссия по результатам рассмотрения представленного отчета о реализации ведомственной целевой программы за отчетный финансовый год и с учетом предложений, указанных в пункте 5.7 настоящего Порядка, в случае необходимости принимает решение о:

корректировке в установленном порядке действующей ведомственной целевой программы;

приостановлении реализации в установленном порядке действующей ведомственной целевой программы с приостановлением финансирования из бюджета района;

прекращении реализации в установленном порядке действующей ведомственной целевой программы с исключением расходов на ее реализацию.

5.9. В случае принятия Комиссией решения о корректировке, приостановлении либо прекращении реализации действующих ведомственных целевых программ муниципальный заказчик в месячный срок вносит соответствующий проект постановления Администрации Долотинского сельского поселения в порядке, установленном [Регламентом](consultantplus://offline/main?base=RLAW186;n=35932;fld=134;dst=100033) Администрации Долотинского сельского поселения.

5.10. Отчеты о реализации ведомственной целевой программы за год, за весь период действия ведомственной целевой программы подлежат утверждению постановлением Администрации Долотинского сельского поселения не позднее одного месяца до дня внесения отчета об исполнении бюджета поселения в Собрание депутатов Долотинского сельского поселения.

5.11. Муниципальные заказчики ведомственных целевых программ вносят изменения в постановления Администрации Долотинского сельского поселения, утвердившие ведомственные целевые программы, по мероприятиям текущего финансового года и (или) планового периода в текущем финансовом году в установленном порядке в соответствии с Регламентом Администрации Долотинского сельского поселения.

5.12. Информация о разработке и реализации ведомственных целевых программ размещается муниципальным заказчиком на официальном сайте Администрации Красносулинского района.

Приложение № 1

к Порядку

принятия решения о разработке ведомственных целевых программ, их формирования и реализации

ПАСПОРТ

ведомственной целевой программы

Наименование программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание для разработки программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, номер и дата распоряжения Администрации Красносулинского района)

Муниципальный заказчик программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Разработчик программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основная цель программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основные задачи программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сроки реализации программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Структура программы, перечень подпрограмм, основных направлений и мероприятий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнители программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Объемы и источники финансирования программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ожидаемые конечные результаты реализации программы (целевые показатели)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Система организации контроля за исполнением программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Порядку

принятия решения о разработке ведомственных целевых программ, их формирования и реализации

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПРОГРАММЫ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателей результативности | Единица измерения | Значения целевых показателей, предусмотренные Программой | | |
| 1-й год реализации Программы | 2-й год реализации Программы | 3-й год реализации Программы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Показатель  результативности 1 |  |  |  |  |
| 2. | Показатель  результативности 2 |  |  |  |  |
| 3. | Показатель  результативности 3 |  |  |  |  |

Приложение № 3

к Порядку

принятия решения о разработке ведомственных целевых программ, их формирования и реализации

ОТЧЕТ

о финансировании и освоении проводимых программных мероприятий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование ведомственной целевой программы)

по состоянию на «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(представляется ежеквартально, до 15-го числа месяца,

следующего за отчетным периодом)

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки выпол- нения | Источники финанси- рования | Объем ассигнований  в соответствии  с постановлением  Администрации Красносулинского район Долотинского сельского поселения  об утверждении Программы | Уточненный план ассигнований  на текущий год | Исполнено (кассовые расходы) | Объемы неосвоенных средств и причины их неосвоения |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |
| бюджет поселения |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| 1. | Мероприятие № 1 |  | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |
| бюджет поселения |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| 2. | Мероприятие № 2 |  | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |
| бюджет поселения |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| и т.д. по мероприятиям | | | | | | | |

Приложение № 4

к Порядку

принятия решения о разработке ведомственных целевых программ, их формирования и реализации

ОТЧЕТ

о реализации ведомственной целевой программы за год

(за весь период реализации программы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование ведомственной целевой программы)

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наимено­вание  меро­приятия | Объем ассигнований  в соответствии с постановлением  Администрации поселения  об утверждении Программы | | | | | Уточненный план ассигнований  на \_\_\_\_\_\_\_\_ год | | | | | Исполнено (кассовые расходы) | | | | | Объемы  неосвоенных средств и причины их неосвоения (по источни­кам финан­сирования)\*\* |
| все-го | феде­ральный  бюджет\* | обла­ст-ной  бюджет | бюджет района | вне­бюд-жетные  источ­ники | все-го | феде­ральный  бюджет\* | обла­ст-ной  бюджет | бюджет района | вне­бюд-жетные  источ­ники | все-го | феде­ральный  бюджет\* | обла­ст-ной  бюджет | бюджет района | вне­бюд-жетные  источ­ники |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Всего  по Про­грамме |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего  по под-прог-рамме |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Меро­приятие № 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Меро­приятие  № 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| и т.д. по мероприятиям | | | | | | | | | | | | | | | | | |

\* Включая безвозмездные поступления от государственных корпораций.

\*\* Объемы неосвоенных средств и причины их неосвоения (по источникам финансирования) указываются в целом по программе и по каждому мероприятию.

Приложение № 2

к постановлению

Администрации Долотинского

Сельского поселения от 30.06.2012 №57/1

ПОРЯДОК

проведения и критерии оценки эффективности

реализации ведомственных целевых программ

1. Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации ведомственных целевых программ определяют правила проведения ежегодной оценки эффективности мероприятий ведомственных целевых программ (далее также – программа).

2. Оценка эффективности ведомственных целевых программ осуществляется в целях достижения оптимального соотношения связанных с их реализацией затрат и достигаемых в ходе реализации результатов, а также обеспечения принципов бюджетной системы Российской Федерации: результативности и эффективности использования бюджетных средств; прозрачности; достоверности бюджета; адресности и целевого характера бюджетных средств.

3. Оценка эффективности реализации ведомственных целевых программ осуществляется муниципальными заказчиками по годам в течение всего срока реализации программы в соответствии с методикой оценки эффективности программы, утвержденной в составе ведомственной целевой программы. Материалы по оценке эффективности должны включать алгоритм расчета целевых показателей реализации ведомственной целевой программы с приведением соответствующих формул расчета.

4. Оценка эффективности реализации ведомственной целевой программы должна содержать общую оценку вклада ведомственной целевой программы в социально-экономическое развитие Долотинского сельского поселения.

Информация об оценке эффективности реализации ведомственной целевой программы, подготовленная муниципальным заказчиком ведомственной целевой программы, рассматривается:

Администрацией поселения в части оценки достижения запланированных результатов;

Сектором экономики и финансов Администрации поселения в части оценки бюджетной эффективности.

5. Оценка вклада ведомственной целевой программы в социально-экономическое развитие Долотинского сельского поселения производится по следующим направлениям:

оценка достижения запланированных результатов;

оценка бюджетной эффективности.

6. В ходе проведения оценки достижения запланированных результатов ведомственной целевой программы за год (за весь период реализации программы) фактически достигнутые значения показателей сопоставляются с их плановыми значениями, приведенными в таблице «Целевые показатели Программы» второго раздела ведомственной целевой программы.

В случае выявления отклонений фактических результатов в отчетном году от запланированных на этот год необходимо с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий представлять обоснование причин:

отклонения достигнутых в отчетном периоде значений показателей от плановых, а также изменений в этой связи плановых значений показателей на предстоящий период;

значительного недовыполнения одних показателей в сочетании с перевыполнением других или значительного перевыполнения по большинству плановых показателей в отчетном периоде.

7. При оценке бюджетной эффективности реализации ведомственных целевых программ следует исходить из следующего основного принципа: при реализации ведомственных целевых программ муниципальные заказчики ведомственных целевых программ в рамках установленных им бюджетных полномочий должны исходить из необходимости достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств или достижения наилучшего результата с использованием определенного программой объема средств.

В ходе проведения оценки бюджетной эффективности ведомственных целевых программ учитывается следующее:

соответствие произведенных расходов установленным расходным полномочиям муниципальных заказчиков ведомственных целевых программ;

возникновение экономии бюджетных ассигнований на реализацию ведомственных целевых программ, в том числе и в результате проведенных конкурсных процедур;

результативность реализации ведомственных целевых программ, направленных на энергосбережение и энергоэффективность;

несоответствие (превышение) объемов ассигнований бюджета поселения объемам бюджетных ассигнований, предусмотренным в ведомственных целевых программах (с указанием сумм и причин по мероприятиям);

перераспределение бюджетных ассигнований между мероприятиями ведомственной целевой программы (с указанием количества и причин);

соотношение степени достижения целей ведомственных целевых программ с периодом времени, затраченным на их достижение;

результаты мониторинга исполнения муниципальных заданий, установленных подведомственным учреждениям;

предложения муниципальных заказчиков ведомственных целевых программ о достижении наилучших результатов с использованием наименьших затрат;

объем привлеченных средств федерального, областного бюджетов и внебюджетных источников на реализацию мероприятий ведомственных целевых программ;

Приложение

к Порядку

проведения и критериям оценки эффективности реализации ведомственных целевых программ

ИНФОРМАЦИЯ

об оценке эффективности реализации ведомственных целевых программ

за отчетный \_\_\_\_ финансовый год и за весь период реализации \_\_\_\_ годов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателей результатив- ности | Единица измере- ния | Ожидаемые значения целевых показателей, предусмотренные программой | | | Фактически достигнутые значения показателей | | | | | |
| 1-й год реали- зации Про- граммы | 2-й год реали- зации Про- граммы | 3-й год реали- зации Про- граммы | 1-й год реали- зации Про- граммы | отклонение от пла-нового  показателя (+,-) | 2-й год реали- зации Про- граммы | отклонение от пла-нового  показателя (+,-) | 3-й год реали- зации Про- граммы | отклонение от пла-нового  показателя (+,-) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | Показатель результатив- ности 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Показатель результатив- ности 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Показатель результатив- ности 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3

к постановлению

Администрации

Долотинского сельского

Поселения от 30.06.2012 №57/1

ПЕРЕЧЕНЬ

правовых актов муниципального образования «Долотинское сельское поселение»,

признанных утратившими силу

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Дата, номер | Наименование |
| 1. | Постановление Главы Администрации Долотинского сельского поселения от 30.12.2009г. №97 | О порядке принятия решения о разработке долгосрочных целевых программ  муниципального образования «Долотинское сельское поселение», их формирования и реализации, Порядке проведения и критериях оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ муниципального образования «Долотинское сельское поселение» |