**ОТЧЕТ**

**О выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции**

**в Администрации Долотинского сельского поселения на 2021-2024 годы**

**за 1 полугодие 2022года.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения мероприятия | Отчет об исполнении |

| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер | | | | |
| 1.1. | Внесение изменений в действующие (ведомственные) планы противодействия коррупции в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 годы, настоящим планом, обеспечение контроля их выполнения. | До 26 августа 2021 г. - внесение изменений, в течение 2021-2024 гг. - обеспечение контроля их выполнения | | В течении 1 полугодия 2022 года необходимости внесение изменений в действующие (ведомственные) планы противодействия коррупции в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 годы не было, изменения не вносились. |
| 1.2. | Представление в Администрацию Красносулинского района информации о результатах исполнения Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», выполнения Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы | В порядке и сроки, определенные Контрольным управлением и управлением по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области | | В течении 1 полугодия 2022 года муниципальными служащими Администрации Долотинского сельского поселения выполнялись рекомендации, содержащиеся в Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024гг. Вся информация была представлена в Администрацию Красносулинского района, нарушения не выявлены. |
| 1.3. | Организация проведения заседаний комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Администрации Долотинского сельского поселения (далее - Комиссия) и обеспечение контроля исполнения принятых решений. | В течение 2021-2024 гг., в соответствии с планом работы Комиссии | | В течении 1 полугодия 2022года было проведено 2 заседания комиссии, на которых проводилась координация работы по противодействию коррупции, рассматривались вопросы правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, проведены разъяснительные рекомендации муниципальным служащим о соблюдении законодательства по противодействию коррупции. |
| 1.4. | Рассмотрение на заседании Комиссии отчета о выполнении настоящего плана | Ежегодно, до 1 февраля | | На заседании комиссии был рассмотрен отчет о выполнении настоящего плана, отчет был единогласно принят, рекомендовано в дальнейшем соблюдать и выполнять все пункты настоящего плана. |
| 1.5. | Внесение изменений в нормативно-правовые акты Администрации Долотинского сельского поселения при поступлении типовых рекомендаций Правительства Ростовской области по вопросам, касающиеся совершенствования правового регулирования деятельности комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ростовской области | В течение 2021-2024 г. | | В 1 полугодии 2022 года изменения в НПА не вносились. |
| 1.6. | Размещение отчета о выполнении настоящего плана в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Долотинского сельского поселения и в разделе «Противодействие коррупции» | Ежегодно, до 1 февраля | | Отчет о выполнении настоящего плана в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Долотинского сельского поселения и в разделе «Противодействие коррупции» размещен. |
| 1.7. | Расширение практики включения в состав Комиссии представителей некоммерческих организаций, уставная деятельность которых связана с противодействием коррупции | В течение 2021-2024 гг. | | В состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в Администрации Долотинского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов были включены представители учебного заведения – директор МБОУ «Первомайская СОШ» |
| 1.8. | Обеспечение действенного функционирования комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Долотинского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов . | В течение 2021-2024 гг. | | Постановление №16 от 08.04.2021г. « О внесении изменений в приложение №1 к постановлению Администрации Долотинского сельского поселения от 20.11.2018г. №94 был утвержден новый состав комиссии, за 1 полугодие 2022 года было проведено два заседания комиссии с повестками:   1. 1. Подведение итогов поступивших обращений граждан на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих в 2021 г. и др.; 2. 2. Об итогах представления муниципальными служащими и лицами , замещающими должности муниципальной службы справок БК и др.; 3. 3.Рассмтрение рекомендаций муниципальными служащими соблюдения антикоррупционного законодательства, и др. 4. 4. Рассмотрение Представления Красносулинской городской прокуратуры. |
| 1.9. | Представление в Администрацию Красносулинского района заверенных копий протоколов комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Долотинского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов органов местного самоуправления Администрации Долотинского сельского поселения | В течение 7 календарных дней со дня заседания | | Протоколы представлены своевременно. |
| 1.10. | Представление в Администрацию Красносулинского района информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Администрации Долотинского сельского поселения с использованием «Единой системы мониторинга антикоррупционной работы - АИС «Мониторинг» | Ежегодно, за I квартал - до 15 апреля, за II квартал - до 15 июля, за III квартал - 15 октября, за IV квартал - до 15 января года, следующего за отчетным | | Информация о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Администрации Долотинского сельского поселения с использованием «Единой системы мониторинга антикоррупционной работы - АИС «Мониторинг» представлена своевременно, согласно сроков. |
| 1.11. | Представление в Администрацию Красносулинского района информации о рекомендованных и фактически примененных мерах юридической ответственности к муниципальным служащим Администрации Долотинского сельского поселения , совершившим коррупционные правонарушения, а также случаях неприменения мер юридической ответственности в Администрации Долотинского сельского поселения | В течение 5 рабочих дней с момента привлечения к юридической ответственности или появления обстоятельства, исключающего привлечение к юридической ответственности | | Информация предоставлена своевременно. |
| 1.12. | Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение нормативных правовых актов Администрации Долотинского сельского поселения , регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации | В течение 2021-2024 гг. | | Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение нормативных правовых актов Администрации Долотинского сельского поселения , регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации проводится постоянно и своевременно. |
| 1.13. | Осуществление контроля за организацией работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации Долотинского сельского поселения | В течение 2021-2024 гг. (по отдельному плану) | | На постоянной основе проводятся беседы с муниципальными служащими Администрации Долотинского сельского поселения о соблюдении антикоррупционного законодательства, осуществляется контроль. |
| 1.14. | Представление в Администрацию Красносулинского района информации о выявленных фактах несоблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы Красносулинского района, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами | В течение 2021-2024 гг. | | Выявленных фактах несоблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы Администрации Долотинского сельского поселения, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами за 1 полугодие 2022года не было. |
| 2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений при прохождении муниципальной службы Администрации Долотинского сельского поселения | | | | |
| 2.1. | Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности Администрации Долотинского сельского поселения, должности муниципальной службы Администрации Долотинского сельского поселения, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | В течение 2021-2024 гг. | | В администрации Долотинского сельского поселения в обязательном порядке ведутся личные дела лиц, замещающих муниципальные должности Администрации Долотинского сельского поселения, должности муниципальной службы Администрации Долотинского сельского поселения, осуществляется контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах о свойственниках. Нарушения не выявлены. |
| 2.2. | Обеспечение представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей Администрации Долотинского сельского поселения, должностей муниципальной службы Администрации Долотинского сельского поселения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей Администрации Долотинского сельского поселения, должностей муниципальной службы Администрации Долотинского сельского поселения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей были предоставлены. Нарушения отсутствуют. |
| 2.3. | Обеспечение представления лицами, замещающими муниципальные должности Администрации Долотинского сельского поселения, отдельные должности муниципальной службы Администрации Долотинского сельского поселения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | | Лицами, замещающими муниципальные должности Администрации Долотинского сельского поселения, отдельные должности муниципальной службы Администрации Долотинского сельского поселения своевременно были представлены сведения (СПРАВКИ БК) о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, Нарушения отсутствуют. |
| 2.4. | Обеспечение обязательного использования при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, указанными в пунктах  2.2 и 2.3 настоящего Плана, специального программного обеспечения «Справки БК» (в его актуальной версии), размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» | Постоянно | | Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, указанными в пунктах  2.2 и 2.3 настоящего Плана были представлены с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» (в его актуальной версии) |
| 2.5. | Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности Администрации Долотинского сельского поселения отдельные должности муниципальной службы Администрации Долотинского сельского поселения на официальном сайте Администрации Долотинского сельского поселения | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | | Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности Администрации Долотинского сельского поселения отдельные должности муниципальной службы Администрации Долотинского сельского поселения на официальном сайте Администрации Долотинского сельского поселения размещены на официальном сайте Долотинского сельского поселения В порядке и сроки, установленные действующим законодательством. |
| 2.6. | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Плана, в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации | В течение 2021-2024 гг. | | В течение 1 полугодия 2022 г. проводился анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Плана, в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Нарушения не выявлены. |
| 2.7. | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы Администрации Долотинского сельского поселения | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством осуществлены проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы Администрации Долотинского сельского поселения, Нарушения не выявлены. В личных делах муниципальных служащих имеются справки о проверке. |
| 2.8. | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей Администрации Долотинского сельского поселения, должностей муниципальной службы Администрации Долотинского сельского поселения (в части, касающейся коррупционных правонарушений) | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | | Проверки осуществлялись в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, нарушения не выявлены. |
| 2.9. | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности Администрации Долотинского сельского поселения, должности муниципальной службы; соблюдения ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | | Проверки осуществлялись в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, нарушения не выявлены. |
| 2.10. | Осуществление контроля за расходами лиц, замещающих муниципальные должности Администрации Долотинского сельского поселения, должностей муниципальной службы Администрации Долотинского сельского поселения, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | | Контроль осуществлялся в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, нарушений нет. |
| 2.11. | Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации органами местного самоуправления Администрации Долотинского сельского поселения своих функций; внесение (при необходимости) изменений в постановление | Ежегодно,  до 1 октября | | Нарушения не выявлены. |
| 2.12. | Организация работы по выявлению конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие муниципальные должности Администрации Долотинского сельского поселения, должностей муниципальной службы Администрации Долотинского сельского поселения, а также применение мер юридической ответственности | В течение  2021-2024 гг. | | Проводятся личные беседы с муниципальными служащими Администрации Долотинского сельского поселения по выявлению конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие муниципальные должности Администрации Долотинского сельского поселения. Конфликт интересов не выявлен. |
| 2.13. | Организация работы по рассмотрению уведомлений лиц, замещающих муниципальные должности Администрации Долотинского сельского поселения, должностей муниципальной службы Администрации Долотинского сельского поселения, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов | В течение  2021-2024 гг. | | Проводятся личные беседы с муниципальными служащими Администрации Долотинского сельского поселения по рассмотрению уведомлений лиц, замещающих муниципальные должности Администрации Долотинского сельского поселения, должностей муниципальной службы Администрации Долотинского сельского поселения, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Нарушения не выявлены. |
| 2.14. | Организация работы по обеспечению сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Администрации Долотинского сельского поселения, должностей муниципальной службы Администрации Долотинского сельского поселения, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и иными официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей | В течение  2021-2024 гг. | | Проводятся личные беседы с муниципальными служащими Администрации Долотинского сельского поселения по обеспечению сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Администрации Долотинского сельского поселения, должностей муниципальной службы Администрации Долотинского сельского поселения, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и иными официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей. Нарушения не выявлен. |
| 2.15. | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими Администрации Долотинского сельского поселения обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу | В течение  2021-2024 гг. | | Проводятся личные беседы с муниципальными служащими Администрации Долотинского сельского поселения по обязательному уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.  Нарушения не выявлены. |
| 2.16. | Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих Администрации Долотинского сельского поселения о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | В течение  2021-2024 гг. | | Фактов не имелось. |
| 2.17. | Организация работы по рассмотрению заявлений лиц, замещающих муниципальные должности Администрации Долотинского сельского поселения, должности муниципальной службы Администрации Долотинского сельского поселения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | В течение  2021-2024 гг. | | Проводятся личные беседы с муниципальными служащими Администрации Долотинского сельского поселения по соблюдению законодательства о противодействии коррупции и закона о муниципальной службе, Нарушения не выявлены. |
| 2.18. | Организация работы по рассмотрению заявлений лиц, замещающих муниципальные должности Администрации Долотинского сельского поселения, должности муниципальной службы Администрации Долотинского сельского поселения, о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | В течение  2021-2024 гг. | | Проводятся личные беседы с муниципальными служащими Администрации Долотинского сельского поселения по соблюдению законодательства о противодействии коррупции и закона о муниципальной службе, Нарушения не выявлены. |
| 2.19. | Организация работы по доведению до граждан, поступающих на муниципальную службу положений действующего законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции (под подпись, с фиксацией факта ознакомления в соответствующем журнале) | В течение  2021-2024 гг. | | Проводятся личные беседы с муниципальными служащими Администрации Долотинского сельского поселения по соблюдению законодательства о противодействии коррупции и закона о муниципальной службе, Нарушения не выявлены. |
| 2.20. | Организация работы по формированию кадрового резерва Администрации Долотинского сельского поселения и повышению эффективности его использования | В течение  2021-2024 гг. | | В Администрации Долотинского сельского поселения создан кадровый резерв, кадровый резерв утверждается главой Администрации ежегодно. Согласно положения. |
| 2.21. | Проведение мероприятий по ротации муниципальных служащих Администрации Долотинского сельского поселения | В течение  2021-2024 гг. | | Мероприятия по ротации муниципальных служащих Администрации Долотинского сельского поселения проводятся на постоянной основе. |
| 2.22. | Обеспечение эффективного и качественного отбора представителей независимых экспертов, для включения в состав комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Долотинского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих Администрации Долотинского сельского поселения; формирование, ведение и использование соответствующей базы данных независимых экспертов | В течение  2021-2024 гг. | | В состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в Администрации Долотинского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов были включены представители учебного заведения – директор МБОУ «Первомайская СОШ» |
| 2.23. | Приглашение по запросу представителя нанимателя независимых экспертов для включения в состав комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Долотинского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов | В течение  2021-2024 гг. | | Независимые эксперты в течение 1 полугодия 2022г. не нанимались. |
| 3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов | | | | |
| 3.1. | Проведение обучающих семинаров с должностными лицами органов местного самоуправления Администрации Долотинского сельского поселения, осуществляющими антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов и их проектов | В течение  2021-2024 гг.  (по мере необходимости) | | Семинары не проводились. |
| 3.2. | Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации Долотинского сельского поселения и их проектов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики | В течение  2021-2024 гг. | | Совместно с органами Прокуратуры на постоянной основе проводится антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов Администрации Долотинского сельского поселения и их проектов. |
| 3.3. | Обобщение практики проведения независимой антикоррупционной экспертизы для последующего представления информации в Администрацию Красносулинского района | Ежегодно  до 20 января | | Совместно Юридическим отделом Администрации Красносулинского района проводится антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов Администрации Долотинского сельского поселения и их проектов. |
| 4. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг  для обеспечения муниципальных нужд | | | | |
| 4.1. | Осуществление мероприятий по выявлению личной заинтересованности муниципальных служащих Администрации Долотинского сельского поселения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд | В течение 2021-2024 гг. | | Все закупки осуществлялись согласно законодательства. |
| 4.2. | Разработка и принятие мер по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | В течение 2021-2024 гг. | | Все закупки осуществлялись согласно законодательства. |
| 4.3. | Проведение мониторинга выявленных в органах местного самоуправления Администрация Долотинского сельского поселения случаев несоблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ | Ежегодно,  за I полугодие – до 15 июля,  за II полугодие – до 15 января года, следующего за отчетным | | Проведен мониторинг в Администрации Долотинского сельского поселения случаев несоблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, нарушения не выявлены. |
| 4.4. | Обобщение практики обжалования в управление Федеральной антимонопольной службы по Ростовской области процедур закупок для муниципальных нужд, отмены заказчиками Администрации Долотинского сельского поселения процедур закупок товаров, работ, услуг с учетом вынесенных в отношении них решений и предписаний | Ежегодно,  за I полугодие – до 15 июля,  за II полугодие – до 15 января года,  следующего за отчетным | | Нарушения не выявлены. |
| 5. Антикоррупционный мониторинг в Администрации Долотинского сельского поселения | | | | |
| 5.1. | Предоставление в сектор по профилактике коррупционных и иных правонарушений информации, необходимой для осуществления антикоррупционного мониторинга | Ежегодно  до 15 января | | Вся необходимая информация предоставлена своевременно. |
| 5.2. | Анализ и обобщение информации о фактах коррупции в органы местного самоуправления Администрации Долотинского сельского поселения;  принятие мер по выявлению причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям | Ежеквартально | | Факты коррупции в администрации Долотинского сельского поселения отсутствуют. |
| 5.3. | Анализ исполнения лицами, замещающими муниципальные должности Администрации Долотинского сельского поселения, должности муниципальной службы Администрации Долотинского сельского поселения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | Постоянно | | Проведен анализ исполнения лицами, замещающими муниципальные должности Администрации Долотинского сельского поселения, должности муниципальной службы Администрации Долотинского сельского поселения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции. Нарушения отсутствуют. |
| 5.4. | Анализ публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в органах местного самоуправления Администрации Долотинского сельского поселения, учреждениях и предприятиях, подведомственных Администрации Долотинского сельского поселения | Ежеквартально | | Факты проявления коррупции в Администрации Долотинского сельского поселения отсутствуют. |
| 5.5. | Проведение мониторинга участия лиц, замещающих муниципальные должности Администрации Долотинского сельского поселения и должности муниципальной службы Администрации Долотинского сельского поселения в управлении коммерческими и некоммерческими организациями. Подготовить доклад, содержащий обобщенные статистические данные, информацию о выявленных коррупционных правонарушениях и коррупционных рисках | Итоговый доклад до 1 августа | | Проведен мониторинг участия лиц, замещающих муниципальные должности Администрации Долотинского сельского поселения и должности муниципальной службы Администрации Долотинского сельского поселения в управлении коммерческими и некоммерческими организациями. Подготовить доклад, содержащий обобщенные статистические данные, информацию о выявленных коррупционных правонарушениях и коррупционных рисках, факты нарушения не выявлены. |
| 5.6. | Проведение среди всех социальных слоев населения социологических исследований в целях оценки уровня коррупции в Администрации Долотинского сельского поселения на основании методики, утвержденной Правительством Российской Федерации | Ежегодно, до 25 декабря | | Проведен опрос посетителей и населения, коррупция в Администрации Долотинского сельского поселения отсутствует. |
| 6. Информационное обеспечение антикоррупционной работы | | | | |
| 6.1. | Обеспечение размещения на официальном сайте Администрации Долотинского сельского поселения актуальной информации об антикоррупционной деятельности (с учетом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, установленных приказом от 07.10.2013 № 530н) и ежемесячное обновление указанной информации. | В течение  2021-2024 гг. | | На официальном сайте Администрации Долотинского сельского поселения постоянно размещается вся актуальная информации об антикоррупционной деятельности (с учетом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, установленных приказом от 07.10.2013 № 530н) |
| 6.2. | Совершенствование взаимодействия с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции | В течение  2021-2024 гг. | | Взаимодействие не проводилось. |
| 6.3. | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в органах местного самоуправления Администрации Долотинского сельского поселения посредством функционирования «телефона доверия», а также приема письменных сообщений по вопросам противодействия коррупции | В течение  2021-2024 гг. | | На официальном сайте поселения размещен телефон горячей линии, куда можно сообщить о факте коррупции. |
| 6.4. | Взаимодействие со средствами массовой информации в области противодействия коррупции, в том числе оказание им содействия в освещении принимаемых антикоррупционных мер | В течение  2021-2024 гг. | | На официальном сайте поселения размещается вся необходимая информация. |
| 6.5. | Участие представителей Администрации Долотинского сельского поселения в научно-практических мероприятиях по вопросам противодействия коррупции | По приглашению  организаторов соответствующих мероприятий | | Представители Администрации Участие не принимали в научно-практических мероприятиях по вопросам противодействия коррупции. |
| 6.6. | Прием граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции | Ежемесячно | | Главой Администрации Долотинского сельского поселения постоянно ведется личный прием граждан. |
| 7. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда | | | | |
| 7.1. | Организация проведения мероприятий в подведомственных образовательных организациях, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся | В течение  2021-2024 гг. | | Подведомственным организациям рекомендовано соблюдать антикоррупционное законодательство, проводятся личные беседы с сотрудниками. |
| 7.2. | Организация проведения мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции муниципальных служащих Администрации Долотинского сельского поселения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | В течение 2021-2024 гг. | | Обучение специалиста в области антикоррупционного законодательства не проводилось. |
| 7.3. | Организация проведения мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции лиц, впервые поступивших на муниципальную службу в Администрацию Долотинского сельского поселения , замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, а также, включенных в перечень, утвержденный постановлением Правительства Ростовской области от 22.03.2012 №2 220, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | В течение 2021-2024 гг. | | С лицами, впервые поступившими на муниципальную службу проводятся личные беседы с вручением памяток о соблюдении антикоррупционного законодательства и законодательства о муниципальной службе. |
| 7.4. | Организация проведения мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции муниципальных служащих Администрации Долотинского сельского поселения , в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции. | В течение 2021-2024 гг., представление проекта доклада ежегодно - до 1 января, представление итогового доклада - до 1 января 2024 г. | | Проводится ознакомление муниципальных служащих с изменениями в законодательстве о противодействии коррупции. |
| 7.5. | Организация совещаний (обучающих мероприятий)  с руководителями и работниками подведомственных учреждений и организаций (круглые столы, доклады, информационные материалы) по вопросам противодействия коррупции. | В течение  2021-2024 гг. | | Проводятся личные беседы с руководителями и работниками подведомственных учреждений по вопросам противодействия коррупции. |
| 7.6. | Проведение обучающих семинаров-совещаний с муниципальными служащими Администрации Долотинского сельского поселения в целях антикоррупционного просвещения, правового воспитания, популяризации этических стандартов поведения, а также по актуальным вопросам применения законодательства о противодействии коррупции | В течение 2021-2024 гг. Итоговый доклад до 10 ноября 2024 | | Проводятся личные беседы с муниципальными служащими Администрации Долотинского сельского поселения в целях антикоррупционного просвещения, правового воспитания, популяризации этических стандартов поведения, а также по актуальным вопросам применения законодательства о противодействии коррупции. |
| 7.7. | Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией | Ежегодно - до 9 декабря (по отдельному плану) | | Мероприятия не проводились. |
| 9. Взаимодействие с учреждениями и организациями, созданными для выполнения задач | | | | |
| 9.1. | Обеспечение представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей учреждений, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | | Гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей учреждений, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей предоставлено в порядке и сроки, установленные действующим законодательством. |
| 9.2. | Обеспечение представления руководителями учреждений сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | | Руководителями учреждений сведения представлены в порядке и сроки, установленные действующим законодательством. |
| 9.3. | Организация размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности руководителей учреждений на официальном сайте Администрации Долотинского сельского поселения | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | | Все сведения размещены порядке и сроки, установленные действующим законодательством. |
| 9.4. | Обеспечение размещения на официальных сайтах подведомственных учреждений и организаций актуальной информации об антикоррупционной деятельности (с учетом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, установленных приказом от 07.10.2013 № 530н) и ежемесячное обновление указанной информации | В течение 2021-2024 гг. | | У подведомственных учреждений официальный сайт отсутствует. |